

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

29.12.2020

№ 208 – Д

**О состоянии детского травматизма в школе за 2020 г.
и мерах по его предупреждению**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» администрацией школы проанализировано состояние детского травматизма в школе за 2020 год.

С 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. обучающимися школы получено 0 травм, ДТП с участием обучающихся школы не происходили.

Документация по учету травматизма и расследованию несчастных случаев ведется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602.

В целях дальнейшей работы педагогического коллектива по профилактике детского травматизма, повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей, обеспечению контроля их досуга во внеурочное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет по состоянию детского травматизма за 2020 год (Приложение 1).
2. Осуществлять постоянный контроль проведения комиссией по охране труда осмотров здания, сооружений, территории школы, учебных кабинетов, подвала, с составлением Акта обследования. Осмотры проводить не реже 1 раза в полугодие.
3. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативных правовых актов, приведших к несчастным случаям с обучающимися.
4. Работникам образовательного учреждения своевременно проходить обучение по охране труда (1 раз в три года).
5. Ответственной за организацию воспитательной работы Бокуновой Д.С. усилить контроль выполнения обязанностей учителями при организации дежурства на этажах.
6. Всем педагогам усилить контроль поведения учащихся на уроках и переменах.
7. Учителю физической культуры Копыловой Е.С.:
 - систематически проводить целевые инструктажи в соответствии с разделами учебной программы с записью в специальном журнале;
 - строго соблюдать последовательность в освоении учебной программы, усилить контроль страховки при выполнении упражнений, связанных с риском падения, постепенно увеличивать физическую нагрузку;
 - при проведении учебных занятий по физической культуре учитывать соответствие физической нагрузки состоянию здоровья обучающихся и медицинским рекомендациям;

– в случае травмы проводить внеплановый инструктаж на следующем уроке физической культуры с обучающимися соответствующего класса с записью в специальном журнале;

– о каждом случае произошедшей травмы срочно сообщать директору школы, классному руководителю.

8. Классным руководителям 1-9 классов, воспитателям ГДО:

– регулярно проводить классные часы и беседы с обучающимися о безопасном поведении на переменах, улице, в быту; на родительских собраниях обсуждать вопросы детского травматизма и информировать родителей (законных представителей) о статистике произошедших травм, мерах по их дальнейшему предотвращению;

– в случае получения учащимися любого вида травмы проводить внеплановый инструктаж с обучающимися класса с записью в специальном журнале.

9. Воспитателям ГДО, в целях предупреждения травматизма перед прогулкой проводить визуальный осмотр игровых участков по недопущению нахождения опасных предметов, во время нахождения детей на прогулке усилить контроль за деятельностью детей.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



[Handwritten signature]

Е.Н. Птухина

« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	Л.М. Сафарова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	Т.В. Кузнецова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	К.В. Бенерт
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	Л.С. Шлехт
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	Д.С. Бокунова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	Е.С. Копылова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	М.Н. Карасёва
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	О.А. Никифорова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	О.Н. Гумерова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	М.М. Шкуматова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	А.С. Насыров
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	Т.В. Романчук
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	С.Ю. Кротова
« 29 »	12	2020 г.	<i>[Signature]</i>	Т.В. Шелегина

В дело № 01 – 06 за 2021 год.

Секретарь

« 29 » 12 2021 г.